

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Erillisen tonttijaon hyväksyminen 9408**  
**TRE:22/10.01.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Maanmittausinsinööri Jussi Syväjärvi, puh. 041 730 7196, nimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistörekisterinhoitaja Nina Berg, puh 040 806 3368, nina.j.  
berg@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn laaditun tonttijaon laatimiskustannuksineen. Tämä päätös  
tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tj-no	Kunta-kunnanosa-kortteli-tontit
9408	837-301-920-35, 36

Liitteet:

Tonttijakokartta 9408.pdf

**Perustelut**

Seuraava tonttijako on ollut julkisesti nähtävillä 28.9 - 18.10.2022.  
Määräaikaan mennessä ehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.

Tonttijaosta Härmälä, 301-920-35 ja 36 laatimiskustannukset Den Finland  
Oy:lle ovat 1700,00€

**Tiedoksi**

Ympäristö- ja rakennusjaosto, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta,  
kaupunkiympäristön suunnittelu ja asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupungeingeodeetti Antti Alarotu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- 1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- 2) muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- 3) kunta

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaostolta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.